

## Huishoudelijk reglement van de Vereniging Doarpsbelang Reduzum (bedoeld in artikel 23 van de statuten)

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

<i>de vereniging:</i>	de Vereniging Doarpsbelang Reduzum gevestigd te Reduzum
<i>de statuten:</i>	de statuten van de vereniging, 10 februari 2021
<i>het bestuur:</i>	het bestuur van de vereniging
<i>de ledenvergadering:</i>	de algemene vergadering van leden zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten
<i>schriftelijk:</i>	door middel van een fysiek schriftelijke of digitale vorm van communicatie

### Werkgroepen

#### Artikel 2

1. De vereniging kent werkgroepen die zich bezig houden met een bepaald deelaspect van de doelstellingen van de vereniging. Werkgroepen zijn van essentieel belang voor het functioneren van de vereniging in het algemeen en het effectief realiseren van de doelstellingen van de vereniging in het bijzonder. Het bestuur kan werkgroepen instellen of opheffen indien zij dat in het belang van de vereniging acht.
2. Uitsluitend leden van de vereniging kunnen lid zijn van een werkgroep. De benoeming tot lid van een werkgroep wordt geaccordeerd door het bestuur of de betreffende werkgroep. Het bestuur stelt geen beperkingen aan het aantal leden van een werkgroep. De samenstelling van de actieve werkgroepen wordt door het bestuur gepubliceerd in de dorpskrant en op de dorpswebsite.
3. De voorzitter van een werkgroep wordt gekozen door de leden van de werkgroep. Het bestuur kan aan de werkgroep een voorstel doen voor een kandidaat-voorzitter.
4. De voorzitter van een werkgroep vertegenwoordigt de werkgroep naar het bestuur en is voor het bestuur het aanspreekpunt van de werkgroep.
5. Het bestuur stelt na overleg met een werkgroep schriftelijk vast met welk deelaspect van de doelstellingen van de vereniging de werkgroep zich zal bezig houden. De naam van de werkgroep wordt door het bestuur gekozen op grond van het gekozen deelaspect.
6. Werkgroepen hebben een adviserende taak naar het bestuur. De werkgroep kan gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur uitbrengen over onderwerpen die het betreffende deelaspect betreffen, onverminderd de eindverantwoordelijkheid van het bestuur naar de ledenvergadering. Besluitvorming binnen de werkgroep over de inhoud van een advies aan het bestuur geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter van de werkgroep.
7. Werkgroepen stemmen hun communicatie over verenigingszaken naar instanties buiten de vereniging, af met het bestuur. Bij schriftelijke of digitale communicaties van werkgroepen naar externe instanties wordt het bestuur in cc meegenomen.
8. De lijst van werkgroepen wordt jaarlijks bijgewerkt. Zie hiervoor de bijlage werkgroepen
9. Binnen 3 weken na een vergadering van de werkgroep stuurt de voorzitter of secretaris de notulen naar het bestuur van Doarpsbelang Reduzum
10. Leden van de werkgroep kunnen maximaal 5 jaar actief zijn in een bepaalde werkgroep, tenzij daar door het bestuur van Doarpsbelang Reduzum door gewichtige redenen een uitzondering is gemaakt.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 3**

1. Ieder lid van de vereniging die voornemens is ten behoeve van de vereniging uitgaven te doen, heeft daarvoor voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.
2. Om bedoelde toestemming te verkrijgen voor een project dat een totaalbedrag van €250 te boven gaat, dient de aanvrager een gespecificeerde en gemotiveerde begroting in te dienen bij het bestuur. Toestemming door het bestuur moet in dit geval schriftelijk of per digitale communicatie worden gegeven.
3. Voor uitgaven geringer dan €100 is de penningmeester bevoegd namens het bestuur toestemming te geven.
4. Voor uitgaven door bestuursleden die rechtstreeks voortvloeien uit een bestuursbesluit wordt toestemming van het bestuur aanwezig geacht.
5. Alle uitgaven en inkomsten voor de vereniging door bestuursleden of werkgroep-leden dienen gedocumenteerd te worden door middel van kwitanties, nota's of andere schriftelijke bewijsstukken.
6. Indien de werkgroep een eigen penningmeester heeft, dan wordt jaarlijks de begroting voor 1 oktober ingediend en deze moet worden goedgekeurd door het bestuur.
7. Jaarlijks binnen 1 maand na het jaareinde worden de jaarcijfers gecontroleerd door de kascommissie, aangewezen door het bestuur.

## **Bezittingen**

### **Artikel 4**

1. Alle bezittingen van de werkgroepen behoren tot het eigendom van de vereniging. Jaarlijks wordt de lijst van bezittingen bijgewerkt. Zie hiervoor de lijst bezittingen.

## **Overige verslaglegging**

### **Artikel 5**

1. Naast de financiële verslaglegging wordt jaarlijks tijdens de ledenvergadering verslag gedaan over de activiteiten van het afgelopen jaar en wordt vooruitgeblikt naar de activiteiten voor het komende jaar.

## **De dorpskrant en dorpswebsite**

### **Artikel 6**

1. Mededelingen van het bestuur worden in beginsel geaccepteerd voor plaatsing in de dorpskrant en op de dorpswebsite en vallen buiten de redactionele verantwoordelijkheid.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 7**

1. Dit huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Alle leden van het bestuur en de werkgroepen worden geacht bekend te zijn met de inhoud van het huishoudelijk reglement.
2. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen te worden goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

**BIJLAGE WERKGROEPEN**

**Ruimtelijke zaken:** Planologie, verkeer en sociale zekerheid.

**Groenadvies:** onderhoud en aanleg openbaar groen.

**Welzijn:** heeft als werkveld welzijn in brede zin

**Wonen:** heeft als werkveld wonen – uitvoeren van Woonvisie zoals in het masterplan beschreven

**Qlubbred:** activiteiten voor de jeugd

**Internet:** berichtgeving over het dorp via het www in de breedste zin.

**Licht en Geluid:** organisatorisch en financieel beheer en onderhoud van de dorpsgeluidsinstallaties. Dit betreft alleen buitenactiviteiten.

**Archiefgroep:** beheert het dorpsarchief van Reduzum, Friens en Idaerd/Eagum en houdt zich bezig met de opbouw en organisatie ervan.

**Activiteitencommissie:** organisatie en coördinatie van sociaal-culturele activiteiten.

**4 Meicommissie** organiseert jaarlijks de dodenherdenking op 4 mei en eens in de 5 jaar de viering van de bevrijding op 5 mei.

**De Slachtecommissie** - organiseert eens in de vier jaar het Reduzum-aandeel van de Slachte Marathon.

**Jeu-de-boule en Koersbal** - organiseert activiteiten zoals aangegeven.

**Contactpersonen:** contactpersonen overhandigen een informatiemap aan nieuwe bewoners. Ook innen zij de jaarlijkse contributie bij contante betalingen.